**T.C.**

**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERİSTESİ**

**İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ**

**2023/2024 GÜZ YARIYILI**

**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DERSİ**

**ÜRÜN DOSYASI**

**Sorumlu Öğretim Üyesi**

**Uygulama Okulu**

**Uygulama Okulu Öğretmeni**

**Öğretmen Adayı**

**Numarası**

**MUŞ – 2023**

**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DERSİ TAKVİMİ VE İZLENCESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tarih** | **ÖĞRENCİ** |
| 02.10.2023 | **OKUL UYGULAMASI YOK.** DANIŞMAN ÖĞRETİM ÜYESİ İLE FAKÜLTEDE TOPLANTI. |
| **1. Hafta**09.10.2023 | Okul, idare, öğretmen ve öğrenciler hakkında bilgi edinme.**Uygulama öğretmeninin kullandığı öğretim ilke ve yöntemlerini dikkate alarak dersi takip etme.** |
| **2. Hafta**16.10.2023 | DKAB ve seçmeli din dersleri Programını ve ders kitaplarını inceleme**.****Uygulama öğretmeninin kullandığı öğretim ilke ve yöntemlerini dikkate alarak dersi takip etme.** |
| **3.Hafta**23.10.2023 | Aday öğretmenlik hakkında bilgi edinme. Okulda kullanılan sınıf ve nöbet defterlerini inceleme.**Uygulama öğretmeninin kullandığı öğretim ilke ve yöntemlerini dikkate alarak dersi takip etme.** |
| **4. Hafta**30.10.2023 | Ders öğretmeninin kullandığı öğretim materyallerini inceleme.**Uygulama öğretmeninin kullandığı öğretim ilke ve yöntemlerini dikkate alarak dersi takip etme.** |
| **5. Hafta**06.11.2023 | Rehberlik servisinin yaptıkları iş ve işlemleri gözlemleme. Eğitsel kol çalışmaları ve şube rehber öğretmenliği hakkında bilgi edinme.**Çoklu Zeka yaklaşımına uygun ders planı hazırlayıp SADECE 1 ders saati ders işleme.** |
| 13.11.2023 |   MEB ARA TATİL **OKULDA UYGULAMA YOK** |
| **6.Hafta**20.112023 | MŞÜ ARA SINAVLAR – OKULDA UYGULAMA VARTeftiş kapsamında yapılan rehberlik ve denetim işlemleri hakkında bilgi edinme. Okuldaki disiplin kurulu ve kurulun işleyişini araştırıp ilgili dokümanları inceleme.**Yapılandırmacılık yaklaşımına uygun ders planı hazırlayıp SADECE 1 ders saati ders işleme.** |
| **7. Hafta**27.11.2023 | Öğretmenler kurulu, zümre, şube, veli toplantılarını tutanaklarını inceleme.**Probleme dayalı öğrenme yaklaşımına uygun ders planı hazırlayıp SADECE 1 ders saati ders işleme.** |
| **8.Hafta**04.12.2023 | Öğretmenin sınıf yönetimini; öğrenci-öğretmen ve öğrenci-öğrenci iletişimini gözlemleyip rapor hazırlama.**İşbirliğine dayalı öğrenme yaklaşımına uygun ders planı hazırlayıp SADECE 1 ders saati ders işleme.** |
| **9.Hafta**11.12.2023 | DKAB öğretim programına uygun bir yazılı sınav hazırlama, değerlendirme ve istatiksel verilerini çıkarma;**Beyin temelli öğrenme yaklaşımına uygun ders planı hazırlayıp SADECE 1 ders saati ders işleme.** |
| **10.Hafta**18.12.2023 | Öğretmenlik uygulaması yaptığı okul türünün (ilköğretim veya orta öğretim) yönetmeliğini inceleyip rapor hazırlama. Destekleme kursları ve ders dışı etkinlikler hakkında bilgi edinme.**Eleştirel düşünme yaklaşımına uygun ders planı hazırlayıp SADECE 1 ders saati ders işleme.** |
| **11.Hafta**25.12.2023 | E-Okul, MEBSİS ve EBA gibi programları öğrenme; bu programlara ders öğretmeni gözetiminde veri girme;**Yansıtıcı düşünme yaklaşımına uygun ders planı hazırlayıp SADECE 2 ders saati ders işleme.** |
| **12. Hafta**01.01.2024 | Öğrencilerin hazırlamış oldukları projelerin raporlarını inceleme;**Etkin öğrenme yaklaşımına uygun ders planı hazırlayıp SADECE 2 ders saati ders işleme.** |

**Öğrenciler, en az 8 farklı haftada olmak üzere toplamda 10 saat fiili olarak ders anlatacaklardır.**

**Öğretmenlik Uygulaması Dersinin Tanımı**

Uygulama Dersi, öğretmen adaylarının, her anabilim dalı için belirtilen teorik derslerin bir kısmını tamamladıktan sonra, öğretmenlik mesleğini gözlemleyip uygulayarak öğrenmesi ve içselleştirmesi amacıyla konulmuş haftada 2 saat teorik, 6 saat uygulamalı bir derstir.

### Öğretmenlik Uygulaması Dersinin Amaçları

Öğretmenlik Uygulaması dersi tamamlandığında öğretmen adayları aşağıdaki nitelikleri kazanmış olmalıdır:

* Öğretmenlik deneyimi kazanmaları için gönderildikleri uygulama okulunun değişik sınıflarında öğretmenlik uygulaması yaparak öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği yeterlikleri geliştirebilme,
* Kendi alanlarının okul eğitim programını tam anlamıyla öğrenebilme, kullanılan ders kitaplarını ve öğrenci değerlendirme teknikleri hakkında yorum yapabilme,
* Uygulama okullarındaki öğretmenlik uygulamaları sırasında edindikleri deneyimleri arkadaşları ve uygulama öğretim elemanı ile paylaşıp geliştirebilme.

### Öğretmenlik Uygulaması Dersinin İşleyişi

Uygulama Dersi öğretim üyesi Uygulama Dersini aşağıdaki adımları takip ederek yürütecektir.

1. **Adım: Dersin Tanıtımı**

Öğretim elemanı tarafından her dersin başında öğretmen adaylarına dersin amaçları ve yapısı açıklanır. Öğretmenlik Uygulaması dersinde yapmaları gereken etkinlikler, çalışmalarının kaydını nasıl tutacakları, çalışmanın nasıl ve kim tarafından değerlendirileceği kendilerine açıklanır. Her hafta, uygulama öğretim elemanı sorumlu olduğu aday öğretmen grubunun bir önceki hafta içerisinde okulda yapmış oldukları çalışmaları gözden geçirir. Ayrıca onlara bir sonraki hafta yapılacak çalışmayı açıklar, öğretmen adaylarının her etkinliği rapor etmeleri konusunda rehberlik eder ve talimatlar verir. Öğretmenlik Uygulamasında öğretmen adaylarına nasıl ve hangi yöntemlerle ders işleyebilecekleri konusunda bilgi verilir.

Öğretmen adayının aşağıda verilen görev ve sorumluluklarından bahseder.

1. **Öğretmen Adayının Görev ve Sorumlulukları**
2. **Öğretmen Adayının Fakültesine Karşı Görev ve Sorumlulukları.**
* Uygulama programının gereklerini yerine getirmek için planlı ve düzenle çalışmak,
* Uygulama suresince yapılan öneri ve eleştirilerden yararlanarak olumlu yönde mesleki gelişim sergilemek,
* Okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması çalışmalarını yürütürken diğer öğretmen adayları, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile iş birliği ve iletişim içinde bulunmak.
1. **Öğretmen Adayının Uygulama Okuluna Karşı Görev ve Sorumlulukları**
* Okul yönetimi ve uygulama öğretmeni ile iletişim ve iş birliği içinde bulunmak,
* Uygulama öğretmeninin ders programını aksatmadan verilen görevleri suresi içinde ve planlandığı biçimde yerine getirmek,
* Uygulama okulunun kurallarına uymak,
* Ders araçlarını verimli kullanmak ve korumak,
* Uygulama öğretmeninin sorumluluğundaki etkinliklere katılmak.
1. **Öğretmen Adayının Öğrencilere Karşı Görev ve Sorumlulukları**
* Sorumluluğundaki öğrencilerin güvenliğini sağlamak,
* Öğrencileri nesnel ölçütlerle değerlendirmek,
* Dersin anlaşıldığından emin olmak,
* Sınıf yönetiminde kararlı ve hoşgörülü olmak,
* Öğrencileri iş birliği içinde çalışmaya yöneltmek,
* Öğrencilerin verimli çalışma alışkanlıkları geliştirmelerine katkıda bulunmak.
* Öğrencilere liderlik yapabilmek
1. **Öğretmen Adayının Kendine Karşı Görev ve Sorumlulukları**
* Mesleğine karsı olumlu bir tutum içinde bulunmak ve mesleğin gerektirdiği nitelikleri edinmeye çalışmak,
* Kişisel ve mesleki yaşamında örnek olmak,
* Okul yönetiminin ve öğretmenlerin desteğini sağlamak,
* Alanındaki gelişmeleri yakından izlemek,
* Bilgi ve becerilerini sürekli geliştirmek,
* Zamanı verimli kullanmak
* Öğrencilerle ilişkilerinde ölçülü olmak,
* Yaptığı çalışmaları daha sonra yapılacak tartışma ve değerlendirmeler için bir dosya halinde düzenlemek.
	1. **Uygulama Öğretim Elemanının Görev ve Sorumlulukları**
1. Öğretmen adayım uygulama okulu, uygulama programı, öğretmen yeterlikleri, değerlendirmeler ve uyması gereken kurallar konusunda bilgilendirir.
2. Öğretmen adayını uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile tanıştırır ve adayın dosyasını uygulama öğretmenine teslim eder,
3. Uygulama okullarına programlanan biçimde giderek uygulama öğretmeni ile iş birliği yapar,
4. Öğretmen adayının öğretmenlik uygulama programını düzenle olarak yürütebilmesini sağlamak için;
* Plan, öğretim araçları ve benzeri hazırlıklarda danışmanlık yapar,
* Öğretmen adayına yazılı ve sözlü dönüt verir.
* Ders planlama, öğretim araçlarını hazırlama ve kullanma, kayıt tutma, değerlendirme ve sınıf yönetimi gibi konularda danışmanlık yapar,
* Öğretmen adayının, uygulama dersini kendi kendine değerlendirmesini sağlar,
* Her öğretmen adayının uygulama dersini en az iki kez izler,
* Uygulama öğretmeni ile öğretmen adayının çalışmalarını görüşür, öğretmen adayının gelişmesini ve başarısını artırıcı katkıda bulunur,
* Uygulamada programının yürütülmesinde ilgili koordinatörlükler ve uygulama öğretmenleri ile sürekli iletişim ve iş birliği içinde bulunur.
* Uygulama sonunda öğretmen adayını uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirir.
1. **Adım: Uygulama Dersi Dosyasının Tanıtımı**

Öğretmenlik Uygulaması Dersi Dosyasında dokümanlar yer alır. Bu dokümanların bir kısmı öğretmen adaylarına öğretim üyesi tarafında ilk derste hazır verilir. Bir kısmı ise öğretmen adayları tarafından ders süresince temin edilerek dosyaya eklenir.

**DEĞERLENDİRME**

Uygulamadan sorumlu öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni, öğretmen adayının başarısını ortaklaşa değerlendirir. Gözlem sırasında doldurulan formların bir kopyası öğretmen adayına verilir.

* Öğretmenlik uygulaması sırasında öğretmen adayının düzenlediği dosya adayın öğretmenlik uygulaması dersinde gösterdiği gelişmelerin ve yaptığı etkinliklerin değerlendirilmesinde en önemli ölçüttür.
* Gözlem yapan uygulama öğretmeni ya da uygulama öğretim elemanı doldurduğu ders gözlem formunu öğretmen adayına dersin bitiminde gösterir, öğretmen adayının güçlü ve zayıf yönlerini belirleyen, sözlü ya da yazılı yapıcı dönütler verir.
* Öğretmen adayının, öğretmenlik uygulamasında gösterdiği gelişmeler ve eriştiği öğrenme düzeyi ders gözlem formları esas alınarak izlenir. Bu ders gözlem formlarına dayalı olarak öğretmen adayının uygulama başarı notu öğretmenlik uygulaması değerlendirme formu doldurularak belirlenir. Bu form, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından doldurulur, ancak öğretmen adayının başarı notu uygulama öğretim elemanınca verilir.

Devam sorumluluğunu yerine getirmiş, dosyasını ve belirlenmiş çalışma planı çerçevesinde tüm etkinliklerini tamamlamış Öğretmen adayı 100 puan üzerinden değerlendirmeye alınır. Başarı notu; Öğretmen adayının dosyasının %30’u, Uygulama öğretmeni tarafından verilmiş olan notunun %50'si ve Uygulama Öğretim Elemanı tarafından verilmiş olan notunun %20’si alınarak hesaplanır.

**FORMLAR**

**FORM 1**. Ders Planı

**FORM 2.** Ders Gözlem Formu

**FORM 3.** Uygulama Günlüğü

**FORM 4.** Devam Çizelgesi

**FORM 5.** Geri Bildirim Formu

**FORM 1**

**T.C.**

**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ**

**İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ**

**ÖĞRETMENLİK UYGULAMA I** DERSİ **PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Adı** |  | **Tarih** | **……/……/……** |
| **Sınıfı** |  |
| **Ünitenin Adı** |  |
| **Konu** |  |
| **Önerilen Süre** | **………… Dakika** |
|  |  |  |  |  |
| **Kazanımlar** |  |
| **Ünite Kavramları ve Sembolleri** |  |
| **Öğrenme-Öğretme Yöntem ve Teknikleri** |  |
| **Kullanılan Eğitim Teknolojileri Araç ve Gereçler** |  |
| **Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri** | **Sözel-Dilsel** |  |
| **Doğacı** |  |
| **Sosyal** |  |
| **Mantıksal-Matematiksel** |  |
| **İçsel** |  |
| **Görsel** |  |
| **Müziksel-Ritmik** |  |
| **Bedensel-Kinestatik** |  |
| **Özet** |  |
|  |  |  |  |  |
| **Ölçme ve Değerlendirme** | **Bireysel etkinlikler** |  |
| **Grup etkinlikleri** |  |
| **Öğrenme hızı düşük ve yüksek öğrenciler için etkinlikler** |  |
| **Dersin diğer derslerle ilişkisi** |  |
| **Planın uygulanmasına ilişkin açıklamalar** |  |
| **Uygundur****Uygulama Öğretmeni****İmza** | **Uygundur****Öğretim Elemanı****İmza****Bu form ders anlatımlarının olduğu haftalarda doldurulacaktır.** |

#### FORM 2

#### FORM 3

**T.C.**

**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ**

**İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ**

**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I** DERSİ

**HAFTALIK UYGULAMA GÜNLÜĞÜ**

**Yönerge:** Bu günlük, öğretmen adayının Öğretmenlik Uygulama Dersi için bulunduğu okulda geçirdiği günler ve gerçekleştirdiği etkinlikler hakkında gözlemlerini, duygularını, düşüncelerini, değerlendirmelerini ve önerilerini kayıt altına alacağı bir kişisel formdur. Her hafta bir kere olmak üzere dönem boyunca doldurulacak ve dönem İçinde/sonunda Uygulama Öğretim Elemanına teslim edecektir.

Dersin adı:

Öğretmen Adayının Adı Soyadı:

Uygulamanın Yapıldığı Tarih:

**Uygulama okulunda bu hafta neler yaşadım**

|  |  |
| --- | --- |
| **Gözlemlerim:** |  |
| **Düşüncelerim:** |  |
| **Duygularım:** |  |
| **Değerlendirmelerim:** |  |
| **Önerilerim:** |  |

**FORM 4**

**T.C.**

**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ**

**İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ**

**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DERSİ**

**GÜNLÜK DEVAM ÇİZELGESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRETMEN ADAYININ** **ADI SOYADI** |  |
| **NUMARASI** |  |
| **UYGULAMA OKULU** |  |
| **GÖZLEMLER** |
| **Tarih** | **Gözlenen Sınıf/Saat** | **İşlenen Konu** | **Ders Kitabı** | **Öğretmenin Adı Soyadı** | **Öğretmenin İmzası** |
| **1. Saat** |  |  |  |  |  |  |
| **2. Saat** |  |  |  |  |  |  |
| **3. Saat** |  |  |  |  |  |  |
| **4. Saat** |  |  |  |  |  |  |
| **5. Saat** |  |  |  |  |  |  |
| **6. Saat** |  |  |  |  |  |  |

Okul Müdürü

Adı Soyadı/İmzası

Mühür

**FORM 5 VİZEYE KADAR**

**T.C.**

**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ**

**İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ**

**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DERSİ**

**ÖĞRETMEN ADAYI HAKKINDA**

**UYGULAMA ÖĞRETMENİ GERİ BİLDİRİM FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| Uygulama Öğretmen Adayı Adı Soyadı |  |
| Uygulama Öğretmeni Adı Soyadı |  |
| Uygulama Okul Adı |  |
| **HAFTALIK DEĞERLENDİRME\***\*Danışmanlığını yaptığınız uygulama öğrencisi ile ilgili haftalık değerlendirmenizi (ders işleyişi, konu hakimiyeti, sınıf yönetimi, iletişim becerileri vb.) yan tarafa yazınız. |  |

**FORM 5 VİZEDEN FİNALE**

**T.C.**

**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ**

**İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ**

**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DERSİ**

**ÖĞRETMEN ADAYI HAKKINDA**

**UYGULAMA ÖĞRETMENİ GERİ BİLDİRİM FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| Uygulama Öğretmen Adayı Adı Soyadı |  |
| Uygulama Öğretmeni Adı Soyadı |  |
| Uygulama Okul Adı |  |
| **HAFTALIK DEĞERLENDİRME\***\*Danışmanlığını yaptığınız uygulama öğrencisi ile ilgili haftalık değerlendirmenizi (ders işleyişi, konu hakimiyeti, sınıf yönetimi, iletişim becerileri vb.) yan tarafa yazınız. |  |